

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Обучение проводится на русском или эстонском языке.

Права и обязанности преподавателей и учеников устанавливаются в договоре, заключаемом между сторонами.

Прерывание обучения – ученик, который прерывает обучение, может получить справку с указанием пройденных часов обучения.

1. Сбор и обработка личных данных

Преподавателю требуются следующие данные об ученике: имя и фамилия, адрес электронной почты, номер телефона и личный код. Личный код используется при выдаче свидетельства об окончании курса или справки о пройденных часах обучения. Личные данные обрабатываются согласно Закону о защите личных данных.

2. Условия и порядок оплаты и возврата стоимости обучения, а также порядок и условия освобождения от уплаты за обучение

Оплата за обучение производится на основании представленного учебным учреждением счета переводом на банковский счет или наличными в конторе. При оплате наличными выдается подтверждающий оплату документ.

В общем случае, счет оплачивается до начала обучения, если с руководителем школы не оговорено иное.

У учебного учреждения есть право не допускать к обучению ученика, который не оплатил стоимость обучения к указанному сроку. По договоренности с руководителем учебного учреждения можно оплатить стоимость обучения частями.

Стоимость обучения Erman Autokool OÜ включает лекции по теории, учебную езду, стоимость учебных материалов, обучение основам оказания первой помощи, первый школьный экзамен по теории и практике.

Освобождение от платы за обучение отсутствует. Плата за обучение возвращается на основании ходатайства оплатившего счет лица в том случае, если ученик внес предоплату за обучение, в котором он не сможет принять участие (условия см в пункте 4).

3. Возврат подоходного налога

При оплате физическим лицом стоимости обучения на категории C, CE и D, можно ходатайствовать о возврате подоходного налога в размере 20% от стоимости обучения.

4. Условия и порядок отказа от обучения

Если ученик полностью оплатил стоимость обучения и обучение отменяется по причине, исходящей от учебного заведения, то ученику возвращается 100% платы за обучение.

Если ученик не может приступить к обучению, то просим проинформировать нас об этом при первой возможности по телефону 58374343 или отправить письмо на адрес электронной почты buki-445@mail.ru , мы постараемся найти возможность для прохождения курсов в другое подходящее для ученика время. Если это невозможно, то у ученика есть право отказаться от обучения.

В случае отказа от обучения возврат стоимости обучения производится на следующих условиях:

- Стоимость обучения возвращается в полном объеме, если ученик оповещает об отказе от обучения за 15 дней или ранее до начала обучения.
- Стоимость обучения возвращается в объеме 50%, если ученик оповещает об отказе от обучения за 14 -7 дней до начала обучения.
- Стоимость обучения не возвращается, а счет подлежит оплате в полном объеме, если ученик оповещает об отказе от обучения за 7 или менее дней до начала обучения, в день начала обучения или вообще не приходит на обучение.

5. Основы обеспечения качества

5.1 Условия и порядок обеспечения качества обучающего персонала

Руководитель школы обеспечивает наличие достаточного количества преподавателей требуемой квалификации и опыта для проведения описанного в учебной программе обучения и достижения требуемых результатов обучения.

Преподаватели нашей школы имеют необходимую квалификацию и опыт работы, постоянно принимают участие в различных курсах повышения профессиональной квалификации. При проведении занятий теории и практики используются современные средства и новые автомобили.

Результат работы преподавателей оцениваем на основании данных обратной связи учеников, закончивших обучение. В случае необходимости даем преподавателям рекомендации для повышения качества обучения.

5.2 Условия и порядок обеспечения качества учебной программы

Основным документом обучения является программа обучения, в которой устанавливаются цели курса, его продолжительность, содержание обучения, достигаемые результаты, выдаваемые документы, преподаватели и т.д..

При составлении учебной программы исходим из действующего законодательства и потребностей целевой группы. Наше обучение является практическим и основной его задачей является достижение учеником требуемого результата.

За составление программы обучения отвечает руководитель школы. Дополнение программы обучения происходит раз в год. Если меняется законодательство, то программа пересматривается и, при необходимости, меняется. Программу обучения

утверждает также руководитель школы. Программы обучения доступны на нашей странице и утверждаются до начала регистрации на курсы.

5.3 Условия и порядок обеспечения качества учебной среды

Информация обо всех курсах Erman Autokooli OÜ публикуется на домашней странице школы за месяц до начала курсов. Информация о курсах также отражается на табло «бегущей строки», расположенной на здании школы. На обучение можно зарегистрироваться, отправив заявку на адрес электронной почты (buki-445@mail.ru) или по телефону (58374343).

Количество учеников в группах разное и зависит от курса, но предпочтительными являются малые учебные группы, в которых будет обеспечен индивидуальный подход к каждому ученику.

Качество учебных материалов – наши ученики получают содержательные учебные материалы, при составлении которых используются официальные материалы.

Качество учебных помещений - все арендуемые нами помещения отвечают требованиям, установленным для помещений в Законе о гигиене и безопасности труда. Наши учебные классы теплые, имеют хорошее освещение и вентиляцию.

Психосоциальные факторы – все наши преподаватели в своей работе руководствуются факторами, на основании которых ученик – это равный партнер в учебном процессе. Преподаватели создают безопасную психосоциальную учебную среду, которая адаптирована ко всем ученикам.

6. Порядок сбора данных обратной связи обучения

В течение процесса обучения преподаватели получают от учеников устную обратную связь, на основании которой, в случае необходимости, внедряются изменения в учебный процесс, чтобы гарантировать каждой учебной группе наилучшее качество обучения.

В конце каждого учебного курса ученики заполняют анкету обратной связи о пройденном обучении, которая заполняется на бумаге в учебном классе.

За проведение анкетирования отвечает руководитель школы. Полученные ответы анализируем и используем для того, чтобы создать еще более качественный учебный процесс.

Оценки обратной связи являются анонимными и используются только внутри школы. Оформление анкеты обратной связи не является обязательным.